****

**Vorlage für Ihren Text „Unterrichtspraxis“**

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

herzlichen Dank für Ihr Interesse, unseren Leserinnen und Lesern einen Einblick in Ihre Unterrichtspraxis zu geben! Die folgenden Gliederungspunkte sollen dabei helfen, Ihren Beitrag inhaltlich zu gestalten und formal zu strukturieren, sodass die Leserinnen und Leser der BDK-Mitteilungen einen **kompakten, schnellen Überblick** über Ihre Praxisschilderungen bekommen und diese ggf. für ihre Lehre adaptieren können.

Verstehen Sie die folgenden Stichpunkte bitte lediglich als **Anregung zur inhaltlichen und formalen Gestaltung** Ihres Textbeitrags, die Sie ganz oder in Teilen aufgreifen können, aber nicht müssen. Sie können die Darstellung Ihres Unterrichts direkt in dieses Formblatt einfügen und sich dabei an den entsprechenden Vorgaben orientieren. **Versuchen Sie jedoch bitte, Ihre Ausführungen so knapp wie möglich zu halten.**

**FREITEXTE**

**Autor:in(nen)**

**Titel des Artikels**

(max. 100 Zeichen)

**Ggf. Stichwörter**

(max. 12 Stichwörter, insges. 300 Zeichen)

**Kurze Zusammenfassung: Worum geht es?**

(max. 500 Zeichen)

**Ausführlicher Text** (Thema, Inhalt etc.)

(max. 5.000 Zeichen)

**Aufgabenstellungen:** differenziert nach Aufgaben

(max. 5.000 Zeichen)

**Differenzierungsmöglichkeiten** (Auflistung nach Beispielen)

(max. 2.000 Zeichen)

**Ablaufplan** (z. B. Einstieg, Erarbeitung, Abschluss & Reflexion)

(max. 2.000 Zeichen)

**Benötigte Materialien** (Liste)

Xxxxxxx

Yyyyyyy

etc.

**Bilder**

Bitte fügen Sie Ihrer Mail an uns Bilder bei ...
 • vom Arbeitsprozess (Was passiert gerade?)
 • von Arbeitsergebnissen (wahlweise z. B. Name der/des Lernenden, Klassenstufe, Jahr, Thema, Titel, Technik etc.)

 • von Worksheets (Aufgabenstellung)
Details zur Bildqualität finden Sie am Ende dieses Dokumentes.
**Bildunterschriften**

Bild 01: Xxxxxxx

Bild 02: Xxxxxxx

etc.

**Zusätzliche Informationen** (z. B. Tipps & Hinweise, weitere Anschlüsse, Literatur etc.)

(max. 5.000 Zeichen)

**Optional: E-Mail-Adresse** (für die Kontaktaufnahme durch Leserinnen und Leser)

(max. 100 Zeichen)

**INFOKASTEN „CHECKLISTE”**

**Unterrichtsform**

[ ]  Projekt

[ ]  Workshop

[ ]  Unterrichtssequenz

[ ]  Unterrichtsstunde

[ ]  Andere:       (max. 30 Zeichen)

**Gruppenstärke**

mind.:     , max.:

**Sozialform(en)**

[ ]  Einzelarbeit

[ ]  Partnerarbeit

[ ]  Gruppenarbeit

[ ]  Andere:       (max. 30 Zeichen)

**Dauer**:       x       min

**Zielgruppe**

Alter von       bis       Jahren

[ ]  Grundschule 1–2

[ ]  Grundschule 3–4

[ ]  Sekundarstufe 5–6

[ ]  Sekundarstufe 7–8

[ ]  Sekundarstufe 9–10

[ ]  Oberstufe/Kursstufe 11–12/13

[ ]  Erwachsenenbildung

[ ]  Andere:       (max. 30 Zeichen)

**Benötigtes Vorwissen** (z. B. Stichwörter, Links, Literatur)

(max. 500 Zeichen)

**Unterrichtsbeispiel erprobt** (Wer, wo, wann?)

(max. 400 Zeichen)

Bitte ergänzen Sie Ihre Mail an uns durch eine Auswahl an **Fotos** vom Arbeitsprozess und/oder von Arbeitsergebnissen und/oder Worksheets (die Bildunterschriften dazu können Sie oben eintragen). Achten Sie hierbei bitte auf eine optimale Auflösung der Bilder (ideal: so, wie die Bilder aus der Kamera kommen; oder Mindestauflösung: lange Seite 1500 Pixel; Bildformate: JPG (Komprimierung: bitte hohe Qualität!)), PNG oder TIF; Worksheets als PDF oder als Scans in 300 dpi). Bitte benennen Sie Ihre Bilder nach folgendem Prinzip:
„Autor:in-Nachname\_01\_Stichwort”, „Autor:in-Nachname\_02\_Stichwort” etc.

Denken Sie bitte zudem an die **Urheber- und Persönlichkeitsrechte** bei erkennbar abgebildeten Personen! Falls Ihnen die Freigaben nicht vorliegen, geben Sie uns bitte einen kurzen Hinweis, dann werden wir die Gesichter entsprechend unkenntlich machen.

Falls Sie zur Erarbeitung Ihres Beitrags oder diesem Formblatt Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Redaktion. Die folgende Mailadresse ist auch diejenige, an die Sie bitte Ihre Textdatei und Ihre Bilder schicken:

**bdk-mitteilungen@bdk-online.info**

Vielen Dank für Ihr Engagement!

Ihre Redaktion der BDK-Mitteilungen